



**PRAVILNIK O ORGANIZOVANJU
MULTIDISCIPLINARNIH I POSEBNIH STUDIJA NA
UNIVERZITETU "DŽEMAL BIJEDIĆ" U MOSTARU**

Mostar, januar 2016. godine

Na osnovu člana 72., a u skladu sa članom 124. Statuta Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru, Senat Univerziteta, na sjednici održanoj 28.1.2016. godine usvojio je

PRAVILNIK O ORGANIZOVANJU MULTIDISCIPLINARNIH I POSEBNIH STUDIJA NA UNIVERZITETU "DŽEMAL BIJEDIĆ" U MOSTARU

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o organizovanju multidisciplinarnih i posebnih studija (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija i izvođenje studija, dodjeljivanje diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za realizaciju multidisciplinarnih i posebnih studija na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru (u daljem tekstu: Univerzitet).

2. ORGANIZACIJA MULTIDISCIPLINARNIH STUDIJA

Član 2.

(Organizator multidisciplinarnih studija)

- (1) Multidisciplinarni i posebni studiji (u daljem tekstu: Studij) se organiziraju i izvode na nivou Univerziteta.
- (2) Multidisciplinarni studij se organizuje za izvođenje nastave iz jednog ili više studijskih programa iz različitih naučnih odnosno umjetničkih oblasti (multidisciplinarni studij), ili iz specifične naučne oblasti koja se ne može dodijeliti organizacionim jedinicama na Univerzitetu (posebni studij).
- (3) Univerzitet može organizovati zajedničke multidisciplinarne studijske programe sa drugim ustanovama visokog obrazovanja sa kojima ima zaključen sporazum o saradnji.
- (4) Studij se može organizovati na prijedlog rektora ili na prijedlog dvije ili više organizacionih jedinica.
- (5) U izvođenju Studija Univerzitet može organizovati seminare, kurseve, ljetnje škole i druge oblike izvođenja nastave.

Član 3.

(Procedura za izradu i usvajanje prijedloga Elaborata)

- (1) U skladu sa strateškim planom Univerziteta odnosno organizacionih jedinica, rektor odnosno rukovodstvo organizacionih jedinica iz člana 2. (stava 4.) ovog Pravilnika oblikuje radni zadatak i predlaže Komisiju za izradu prijedloga studijskog programa (u daljem tekstu Komisija).

U opisu radnog zadatka navode se:

- ciljevi studijskog programa
- osnovni podaci o studijskom programu.

- (2) U Komisiju se, pored nastavnika i saradnika na studijskom programu, imenuju i

predstavnicima zainteresiranih strana.

- (3) Prijedlog radnog zadatka i Komisije dostavlja se Senatu Univerziteta na razmatranje i davanje saglasnosti.
- (4) Ukoliko Senat dá saglasnost na radni zadatak i Odlukom imenuje Komisiju, pristupa se izradi novog studijskog programa.
- (5) Ukoliko Senat odbije dati saglasnost na radni zadatak i Komisiju, predlagači iz člana 2. stava (4), dužni su preoblikovati radni zadatak i predložiti novi sastav Komisije.
- (6) Saglasnost iz (stava 4.) ovog člana Senat treba da da do 31. 12. tekuće godine za nove studijske programe koji se planiraju izvoditi u narednoj akademskoj godini.
- (7) Procedura za izradu i usvajanje prijedloga Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa, obavlja se u skladu sa Procedurom za izradu i usvajanje novog studijskog programa.

3. ORGANI STUDIJA

Član 4. (Organi Studija)

Organi Studija su:

1. Naučno - nastavno vijeće, i
2. Voditelj studija.

A) Naučno-nastavno vijeće

Član 5. (Naučno-nastavno vijeće)

- (1) Naučno-nastavno vijeće Studija je naučni i stručni organ kojeg sačinjavaju svi nastavnici i saradnici uključeni u nastavni proces koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, te predstavnici studenata svih godina studija, izabrani od strane studenata, s tim da zastupljenost studenata ne može biti manja od 15% od ukupnog broja članova Vijeća studijskog programa.
- (2) Mandat članova Vijeća studija iz reda predstavnika studenata traje jednu akademsku godinu.

Član 6. (Djelokrug rada Naučno-nastavnog vijeća)

Naučno-nastavno vijeće Studija obavlja slijedeće poslove:

1. predlaže kandidata za funkciju voditelja Studija
2. predlaže Senatu nastavne planove i programe studija;
3. donosi izvedbene planove;
4. prati primjenu nastavnog plana i programa i realizaciju istih;
5. utvrđuje prijedlog matičnosti i dostavlja isti Senatu na usvajanje;
6. bira studenta-saradnika (demonstratora) na stručnim studijskim predmetima;
7. odlučuje o prigovorima studenata na odluke voditelja studija o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima studenata;

8. utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u I godinu;
9. donosi odluku o izbornim sadržajima studijskog programa koji će se izvoditi u tekućoj akademskoj godini, s obzirom na kadrovske, prostorne i finansijske mogućnosti prema broju studenata;
10. analizira rezultate prolaznosti studenata po ispitnim rokovima, semestru i na kraju akademske godine i predlaže Senatu mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;
11. analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru studijskih programa;
12. utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave;
13. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Univerziteta.

Član 7.

- (1) Naučno-nastavno vijeće Studija razmatra pitanja iz svoje nadležnosti na sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a u pravilu, najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Sjednicu Vijeća saziva i istom predsjedava voditelj Studija.
- (3) Odluke Vijeća su pravovaljane kada se za iste izjasni većina od ukupnog broja članova Vijeća koji odlučuju o predmetu.

Član 8.

- (1) Naučno-nastavno vijeće i voditelj Studija mogu, radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, obrazovati stalne i povremene komisije.
- (2) Odlukom nadležnog organa iz prethodnog stava određuje se sastav, način izbora i broj članova, kao i zadaci komisije.

B) Voditelj studija

Član 9.

(Djelokrug rada voditelja Studija)

- (1) Voditelja studija imenuje Rektor Univerziteta na prijedlog Vijeća Studija.
- (2) Voditelj Studija se imenuje na period od četiri (4) godine.
- (3) Za voditelja može biti imenovan nastavnik u svim naučno-nastavnim zvanjima.
- (4) Voditelj Studija obavlja sljedeće poslove:
 1. predlaže organizaciju nastave;
 2. sprovodi pripreme za početak nastave
 3. predlaže angažovanje nastavnika
 4. prati izvođenje studijskog programa
 5. donosi odluke o pravima i obavezama studenata
 6. priprema godišnje izvještaje o radu studija
 7. predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje studija
 8. vrši i koordinaciju drugih poslova od značaja za realizaciju studija.

Član 10.

(Odgovornost voditelja studija za zakonitost rada)

Za svoj rad voditelj Studija je odgovoran rektoru i Upravnom odboru, a u domenu akademskih pitanja Vijeću Studija i Senatu Univerziteta.

Član 11.

- (1) Voditelj Studija može po potrebi i na osnovu poziva rektora sudjelovati u radu Senata, samo ako se raspravlja o akademskim pitanjima Studija.
- (2) Voditelj Studija ne može učestvovati u glasanju na sjednicama Senata.

Član 12.**(Razrješenje Voditelja studija)**

O razrješenju voditelja Studija, kao i o imenovanju vršioca dužnosti voditelja Studija odlučuje rektor.

4. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE**Član 13.****(Evidencija i javne isprave)**

- (1) Rektor će posebnom odlukom odrediti stručne službe koje će obavljati poslove evidentiranja izvođenja nastave na Studiju, arhiviranja dokumentacije i druge poslove neophodne za uspješan rad Studija.
- (2) Na osnovu službene evidencije, stručna služba Univerziteta izdaje javne isprave.
- (3) Diplomu multidisciplinarnih i posebnih Studija na Univerzitetu potpisuju rektor i voditelj Studija.

Član 14.**(Pečat Studija)**

- (1) Studij ima svoj pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm.
- (3) Sadržaj pečata:
 - a) puni naziv Univerziteta u vanjskom dijelu kruga i naziv Studija u unutrašnjem dijelu kruga, u gornjem dijelu pečata, ispisan je latiničnim pismom, a u donjem dijelu ćirilničnim pismom;
 - b) znak Univerziteta na sredini pečata;
- (4) Rektor će posebnim aktom propisati broj pečata, način njihovog korištenja i čuvanja.
- (5) Studij ima štambilj za prijem i otpremu pošte, pravougaonog oblika s tekstom pečata i prostorom za broj djelovodnog protokola službe i datum.

5. FINANSIJE**Član 15.****(Finansije)**

- (1) Studij ima svoj podračun.
- (2) Novčana sredstva Studija ostvaruju se iz izvora:
 - a) Školarina i drugih naknada za obrazovanje;

- b) Donacija;
 - c) Ostalih izvora finansiranja.
- (3) Studij ima poseban interni obračun rezultata poslovanja.

6. NASTAVNICI I SARADNICI

Član 16.

(Nastavnici i saradnici)

Na regulisanje prava, odgovornosti, uvjeta za izbor, postupka izbora te druga pitanja u vezi sa angažovanjem nastavnika i saradnika, primjenjuju se odredbe Statuta i drugih akata Univerziteta.

7. ORGANIZACIJA NASTAVE

Član 17.

(Organizacija nastave)

Uslovi za upis, trajanje studija, način izvođenja studija, način ocjenjivanja, status studenta, prava i obaveze studenata i druga pitanja u vezi sa organizovanjem i izvođenjem nastave regulisana su odredbama Statuta, Pravilima studiranja na I ciklusu studija/dodiplomskom studiju i Pravilima II ciklusa studija, te drugim aktima Univerziteta.

8. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Za sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovачko – Neretvanskom kantonu, Statuta Univerziteta, Pravila studiranja na I ciklusu studija/dodiplomskom studiju i ostalih akata Univerziteta.

Član 19.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjedavajući Senata
Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru**

Broj: 101-157/16

prof. dr. Sead Pašić, rektor

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE.....	2
2. ORGANIZACIJA MULTIDISCIPLINARNIH STUDIJA.....	2
3. ORGANI STUDIJA	3
A) Naučno-nastavno vijeće	3
B) Voditelj studija	4
4. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE	5
5. FINANSIJE	5
6. NASTAVNICI I SARADNICI	6
7. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	6
8. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	6